

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Улан-Удэ

2017 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦК  
экономических  
дисциплин  
Председатель ЦК  
Ефимова Т.Н.

СОГЛАСОВАНО  
методическим советом  
Д.Д. Бадмаева  
«20» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УР  
Т.Б. Ринчинова  
«20» сентября 2017 г.

«20» сентября 2017 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 9 утвержденного Приказом Минобрнауки России № 832 от 28.07.2014 года и в соответствии федеральным базисным учебным планом и учебным планом.

Организация-разработчик: ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"

Разработчик:

Очирова Светлана Очировна- преподаватель экономических дисциплин

#### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: В.Д. Ванкеева - методист ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"

Содержательная экспертиза: Т.Н. Ефимова – председатель цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Е.А. Токарева – главный бухгалтер ООО «Гарантия -2»

УП ЛМ 03

**ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"**  
**Техническая экспертиза программы учебной практики профессионального модуля**  
**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
**представленного ЦК экономических дисциплин Очировой С.О., Сабхаевой Р.А.**


**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Наименование экспертного показателя</b>			
<b>Экспертиза оформления титульного листа и содержания</b>			
1.	Наименование рабочей программы учебной практики модуля на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС и учебном плане колледжа	+	
2.	Название колледжа соответствует названию по Уставу	+	
3.	На титульном листе указан код и наименование специальности	+	
4.	Оборотная сторона титульного листа содержит все необходимые данные (выходные данные ФГОС, ФИО экспертов, сведения о согласовании программы)	+	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	+	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»</b>			
6.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» имеется	+	
7.	Подстрочные надписи удалены	+	
8.	Наименование программы учебной практики профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе	+	
9.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	+	
10.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля	+	
11.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС	+	
12.	Пункт 1.2. «Цели и задачи учебной практики модуля – требования к результатам освоения учебной практики модуля» заполнен	+	
13.	Требования к умениям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	+	
14.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля» заполнен	+	
15.	Все строки и графы пункта 1.3. заполнены	+	
16.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану	+	
<b>Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»</b>			
17.	Раздел 2 «Результаты освоения учебной практики профессионального модуля» имеется	+	
18.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1	+	
19.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС	+	
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»</b>			
20.	Раздел 3 «Структура и содержание учебной практики профессионального модуля» имеется	+	
21.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план учебной практики профессионального модуля» соответствует макету программы	+	
22.	Таблица 3.1. «Тематический план учебной практики профессионального модуля» заполнена	+	
23.	Форма табл.3.2. «Содержание обучения по учебной практики профессионального модуля (ПМ)» соответствует макету программы	+	
24.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по учебной практики профессионального модуля (ПМ)» заполнена	+	



№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
25.	Содержание программы учебной практики профессионального модуля (таб. 3.2) разработано в соответствии с таблицей «Конкретизация дидактических единиц ФГОС»	+	
26.	Наименования разделов учебной практики модуля в табл. 3.1 и 3.2 совпадают	+	
27.	Таблица «Конкретизация дидактических единиц ФГОС» приведена в приложении	+	
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>			
28.	Раздел 4 «Условия реализации программы учебной практики профессионального модуля» имеется	+	
29.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	+	
30.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	+	
31.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	+	
32.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен	+	
33.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен	+	
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля»</b>			
34.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля» имеется	+	
35.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1	+	
<b>Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение учебной практики ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной практики ПМ» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и содержание учебной практики ПМ»</b>			
36.	Общий объем времени, отведенного на освоение учебной практики модуля (всего часов), в паспорте и таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+	
37.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+	
38.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+	
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу		да	нет
		+	


Разработчик программы:

Подпись:  С.О. Очирова  
Ф.И.О.

Подпись:  Р.А. Сабхаева  
Ф.И.О.

«25» сентября 2017 г.

Методист:

Подпись:  /В.Д. Ванкеева  
Ф.И.О.

«25» сентября 2017 г.



ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"  
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень  
 Содержательная экспертиза программы учебной практики профессионального модуля  
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
 представленного Сабхаевой Р.А., Очировой С.О.

внес.  
 4/17 12.08 03.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля»</b>				
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС	+		
2.	Возможности использования рабочей программы учебной практики профессионального модуля описаны полно и точно	+		
3.	Требования к умениям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	+		
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b>				
4.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК	+		
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+		
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК	+		
7.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)	+		
8.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+		
9.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК	+		
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы учебной практики профессионального модуля»</b>				
10.	Структура учебной практики модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+		
11.	Содержание программы разработано в соответствии с Приложением 1 «Конкретизация результатов освоения ПМ»	+		
12.	Разделы учебной практики модуля выделены дидактически целесообразно	+		
13.	Идентичность данных программы учебной практики и рабочей программы	+		



№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	профессионального модуля				
14.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен	+			
15.	Содержание учебной практики (виды работ) соответствует требованиям к умениям	+			
16.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	+			
17.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебной практики	+			
18.	Объем и содержание видов работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям	+			
19.	Содержание программы учебной практики модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций	+			
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>					
20.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает прохождение учебной практики, предусмотренной программой профессионального модуля	+			
21.	Перечисленное оборудование обеспечивает прохождение учебной практики, предусмотренной программой профессионального модуля	+			
22.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+			
23.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+			
24.	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны <i>(пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)</i>	+			
25.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной практики модуля	+			
26.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентному подходу	+			
27.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно	+			
28.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению учебной практики модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения	+			
29.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)	+			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <small>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</small>		
	да	нет
Программа учебной практики профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению	+	
Программу учебной практики профессионального модуля следует рекомендовать к доработке	+	
Программу учебной практики профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению	+	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

---



---

Разработчик программы: *Р.А. Сабхаева* / Р.А. Сабхаева  
*С.О. Очирова* / С.О. Очирова  
 «*25*» *августа* 20 *17* г.



Главный бухгалтер ООО «Гарантия 2» *Т.И. Токарева* / Е.А. Токарева  
 «*25*» *августа* 20 *17* г.



417 ПМ 03

ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"  
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень  
 Содержательная экспертиза программы учебной практики профессионального модуля  
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
 представленного Сабхаевой Р.А., Калашниковой Л.В.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет закл отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля»</b>				
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС	+		
2.	Возможности использования рабочей программы учебной практики профессионального модуля описаны полно и точно	+		
3.	Требования к умениям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	+		
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b>				
4.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК	+		
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+		
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК	+		
7.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)	+		
8.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+		
9.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК	+		
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы учебной практики профессионального модуля»</b>				
10.	Структура учебной практики модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+		
11.	Содержание программы разработано в соответствии с Приложением 1 «Конкретизация результатов освоения ПМ»	+		
12.	Разделы учебной практики модуля выделены дидактически целесообразно	+		
13.	Идентичность данных программы учебной практики и рабочей программы	+		



№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
	профессионального модуля			
14.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен	+		
15.	Содержание учебной практики (виды работ) соответствует требованиям к умениям	+		
16.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	+		
17.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебной практики	+		
18.	Объем и содержание видов работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям	+		
19.	Содержание программы учебной практики модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций	+		
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>				
20.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает прохождение учебной практики, предусмотренной программой профессионального модуля	+		
21.	Перечисленное оборудование обеспечивает прохождение учебной практики, предусмотренной программой профессионального модуля	+		
22.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+		
23.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+		
24.	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны <i>(пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)</i>	+		
25.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной практики модуля	+		
26.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентному подходу	+		
27.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно	+		
28.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению учебной практики модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения	+		
29.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)	+		

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)


	да	нет
Программа учебной практики профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению	+	
Программу учебной практики профессионального модуля следует рекомендовать к доработке	+	
Программу учебной практики профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению	+	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Разработчики программы:

  
Р.А. Сабхаева

  
Л.В. Калашникова

Председатель ЦК экономических дисциплин

  
Т.Н. Ефимова

« 25 » сентября 2017 г.

« 25 » сентября 2017 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций:

- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании бухгалтеров и профессиональной подготовке специалистов по должностям служащих 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики модуля – требования к результатам освоения учебной практики модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;



- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Страховые взносы во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет)
- получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:**

всего – 36 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;  
практических занятий – 36 часов



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.,
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1-2	Раздел 1. Федеральные налоги	12	12	12		-	
ПК 1-2	Раздел 2. Региональные налоги	10	10	10		-	
ПК 1-2	Раздел 3. Местные налоги. Специальные налоговые режимы	10	10	10	-	-	-
ПК 3-4	Раздел 4. Страховые взносы	4	4	4		-	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по учебной практики профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b> Раздел 1 Федеральные налоги МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>2</b>	<b>3</b> 12	<b>4</b>
Тема 1.1. Налог на добавленную стоимость	<b>Виды работ</b> 1   Расчет сумм НДС подлежащего уплате в бюджет или возмещению из бюджета	2	
Тема 1.2. Акцизы	<b>Виды работ</b> 1   Определение налоговой базы по акцизам и расчет сумм налога	2	
Тема 1.3. Налог на прибыль предприятий	<b>Виды работ</b> 1   Исчисление финансовых результатов деятельности предприятия расчет сумм налога на прибыль	2	
Тема 1.4. Налог на доходы с физических лиц	<b>Виды работ</b> 1   Определение сумм обязательных удержаний из заработной платы (НДФЛ)	2	
Тема 1.5. Прочие федеральные налоги	<b>Виды работ</b> 1   Расчет сумм природно- ресурсных платежей и отражение их в учете	4	
	2   Определение плательщиков гос. пошлины и их размера		
Раздел 2 Региональные налоги МДК 03.01.		<b>10</b>	



Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 2.1. Налог на имущество организаций	<b>Виды работ</b>		4
	1	Определение налогоплательщиков и налоговой базы для исчисления сумм налога на имущество предприятий	
	2	Исчисление сумм налога на имущество организаций	
Тема 2.2. Транспортный налог	<b>Виды работ</b>		6
	1	Определение налогоплательщиков и налоговой базы для исчисления сумм транспортного налога	
	2	Расчет сумм транспортного налога по видам транспорта	
Раздел 3 Местные налоги и специальные налоговые режимы			<b>10</b>
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			8
Тема 3.1. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц	<b>Виды работ</b>		4
	1	Расчет сумм земельного налога для физических и юридических лиц и сумм налога на имущество физических лиц	
Тема 3.2. специальные налоговые режимы	<b>Виды работ</b>		6
	1	Расчет сумм единого налога для разных объектов налогообложения УСН	
	2	Определение сумм доходов и расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей и сумм ЕСХН	
	3	Исчисление размера вмененного дохода и сумм ЕНВД	
Раздел 4 Страховые взносы МДК 03.01. Организация расчетов с			4
			4

<b>бюджетом и внебюджетными фондами Тема 4.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России (ПФР), Фонд социального страхования России (ФСС) Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (ФФОМС, ТФОМС)</b>				
	<b>Виды работ</b>		4	
	1	Определение страхователей (плательщиков взносов)		
	2	Расчет сумм страховых взносов и отражение их в учете		
			4	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- рабочее место педагога;
- посадочные места для обучающихся;
- мини – плакаты;
- комплекты бланков первичной документации;
- комплект бланков налоговых деклараций;
- комплект бланков статистической отчетности.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационные технологии в профессиональной деятельности:

- компьютеры, принтер;
- сканер;
- проектор;
- интерактивная доска.
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории учебная бухгалтерия:

- рабочее место педагога;
- посадочные места для обучающихся;
- мини – плакаты;
- комплекты бланков первичной документации;
- комплект бланков налоговых деклараций;
- комплект бланков статистической отчетности;
- комплект форм бухгалтерской отчетности
- компьютеры, принтер, сканер, проектор, интерактивная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями)
- Налоговый кодекс РФ, часть первая (с изменениями и



дополнениями).

- Налоговый кодекс РФ, часть вторая (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002,10.01.2003,30.06.2003,03.11.2006)

- Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями).

- Закон РФ от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц" (с изменениями и дополнениями).

- Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998, № 5.

- Положение ЦБР от 3 октября 2002 г. N 2-П "О безналичных расчетах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

- Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».

- Приказ Министерства финансов РФ от 07.11.2006 № 136н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и порядка ее заполнения».

- Приказ Министерства финансов РФ от 14.11.2006 № 146н «Об утверждении форм налоговой декларации по акцизам на подакцизные товары, за исключением табачных изделий, налоговой декларации по акцизам на табачные изделия и порядков их заполнения».

- Приказ МФ РФ от 7.02.2006 № 24н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и порядка ее заполнения».

- Приказ от 31 января 2006 г. N 19н «Об утверждении формы налоговой декларации по единому социальному налогу для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам, и порядка ее заполнения».

#### **Дополнительные источники:**

- Кондраков Н.П.Бухгалтерский учет:учебное пособие.–М.:ИНФРА-М, 2018

- Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для СПО – ОИЦ «академия», 2018

- Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: практикум для СПО – ОИЦ «академия», 2018
- Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие – ООО Издательство Форум, 2016 г.
- Журналы: «Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Налоги», «Бухгалтерский учет», «Налоговые схемы России», «Арбитражная налоговая практика» и др.
- Газеты: «Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант+»
- Справочно-правовая система «Кодекс»
- Налоги и налогообложение: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям Автор: Черник Д.Г. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г. <http://www.knigafund.ru/books/19876>
- Налоги и налогообложение: учебное пособие Автор: Мамрукова О.И. Издательство: Омега- Л, 2016 г <http://www.knigafund.ru/books/48634>
- Налоги и налогообложение: Учебное пособие Автор: Рыманов А. Издательство: ИНФРА-М, 2016 г. <http://www.knigafund.ru/books/19103>
- Налоги и налогообложение: Учебник Автор: Миляков Н. Издательство: ИНФРА-М, 2014 г. <http://www.knigafund.ru/books/19117>
- Налоги и налогообложение: Учебник Автор: Александров И.М. Издательство: Дашков и К, 2015 г. <http://www.knigafund.ru/books/59743>

#### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.1c.ru>
- <http://www.buhinfo.ru>
- [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
- <http://www.buhgalteria.ru>
- [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится в лабораториях «Информационные технологии в профессиональной деятельности» «Учебная бухгалтерия», кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита». После прохождения учебной практики студенты получают первичные профессиональные навыки.

**Дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:** «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации (предприятия)», «Основы права», «Практические основы бухгалтерского

учета имущества организации», «Практические основы управленческого учета», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Организация расчетов с бюджетов и внебюджетными фондами».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля; преподавателей междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Налоги и налогообложение».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Точность определения сущности хозяйственных операций по оформленным первичным документам; Правильность отражения бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета; Своевременность и точность заполнения регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике. Защита дневника-отчета по производственной практике.
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильность документального оформления платежных операций; Точность заполнения платежных документов; Качество проверки и бухгалтерской обработки платежных документов.	
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Точность определения сущности хозяйственных операций по оформленным первичным документам; Правильность отражения бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета; Своевременность и точность заполнения регистров бухгалтерского учета	
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность документального оформления платежных операций; Точность заполнения платежных документов; Качество проверки и бухгалтерской обработки платежных документов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессией, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность , инициативность студента в процессе профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося процессе освоении образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы заполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Эффективность организации профессиональной деятельности в условиях учебного процесса	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность	Правильность принятия решения в различных производственных ситуациях и способность нести за них ответственность	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска и использования различных источников информации для решения профессиональных задач	
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Способность обработки информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий,	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность взаимодействия обучающегося в образовательной и производственной среде	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность нести ответственность за принятые решения в сложившихся обстоятельствах	



Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Эффективность самоорганизации собственной профессиональной деятельности и карьерного роста	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Способность к адаптации к меняющимся условиям производственного процесса	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Выполнение установленных требований по исполнению воинской обязанности	

Преподаватель:

Р.А. Сабхаева

## Приложение 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

ПК 01 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Кол-во часов	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>• ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>• выделять элементы налогообложения;</li> <li>• определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>• организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>• выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>• проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>• определять объекты налогообложения для исчисления Страховые взносы во внебюджетные фонды;</li> <li>• применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>• осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>• проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>• использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов</li> </ul>	<p>Тематика практических работ:</p> <p>Расчет сумм НДС подлежащего уплате в бюджет или возмещению из бюджета</p> <p>Определение налоговой базы по акцизам и расчет сумм налога</p> <p>Исчисление финансовых результатов деятельности предприятия расчет сумм налога на прибыль</p> <p>Определение сумм обязательных удержаний из заработной платы (НДФЛ)</p> <p>Расчет сумм природно-ресурсных платежей и отражение их в учете</p> <p>Определение плательщиков гос. пошлины и их размера</p> <p>Определение налогоплательщиков и налоговой базы для исчисления сумм налога на имущество предприятий</p> <p>Исчисление сумм налога на имущество организаций</p> <p>Определение налогоплательщиков и налоговой базы для исчисления сумм транспортного налога</p> <p>Расчет сумм транспортного налога по видам транспорта</p> <p>Расчет сумм земельного налога для физических и юридических лиц и сумм налога на имущество физических лиц</p> <p>Расчет сумм единого налога для разных объектов налогообложения УСН</p> <p>Определение сумм доходов и расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей и сумм ЕСХН</p> <p>Исчисление размера вмененного дохода и сумм ЕНВД</p>	14

<p>соответствующие реквизиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;</li> <li>• наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>		
<p><b>ПК 02 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b></p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>• ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>• выделять элементы налогообложения;</li> <li>• определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>• организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>• выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>• проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>• определять объекты налогообложения для исчисления Страховые взносы во внебюджетные фонды;</li> <li>• применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> </ul>	<p><b>Тематика практических работ:</b></p> <p>Расчет сумм НДС подлежащего уплате в бюджет или возмещению из бюджета</p> <p>Определение налоговой базы по акцизам и расчет сумм налога</p> <p>Исчисление финансовых результатов деятельности предприятия расчет сумм налога на прибыль</p> <p>Определение сумм обязательных удержаний из заработной платы (НДФЛ)</p> <p>Расчет сумм природно-ресурсных платежей и отражение их в учете</p> <p>Определение плательщиков гос. пошлины и их размера</p> <p>Определение налогоплательщиков и налоговой базы для исчисления сумм налога на имущество предприятий</p> <p>Исчисление сумм налога на имущество организаций</p> <p>Определение налогоплательщиков и налоговой базы для исчисления сумм транспортного налога</p> <p>Расчет сумм транспортного налога по видам транспорта</p> <p>Расчет сумм земельного налога для физических и юридических лиц и сумм налога на имущество физических лиц</p> <p>Расчет сумм единого налога для разных объектов налогообложения УСН</p> <p>Определение сумм доходов и расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей и сумм ЕСХН</p> <p>Исчисление размера вмененного дохода и сумм ЕНВД</p>	<p>14</p>

<p>Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>• проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>• использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>• оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;</li> <li>• наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>		
<p><b>ПК 03</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>• ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>• выделять элементы налогообложения;</li> <li>• определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>• организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>• выбирать коды бюджетной</li> </ul>	<p>Тематика практических работ:  Определение страхователей (плательщиков взносов)  Расчет сумм страховых взносов и отражение их в учете</p>	<p>2</p>

<p>классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>• проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>• определять объекты налогообложения для исчисления Страховые взносы во внебюджетные фонды;</li> <li>• применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>• осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>• проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>• использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>• оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;</li> <li>• наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<p><b>ПК 04</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>• ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>• выделять элементы налогообложения;</li> <li>• определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>• организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>• выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>• проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>• определять объекты налогообложения для исчисления Страховые взносы во внебюджетные фонды;</li> <li>• применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>• осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>• проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>• использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> </ul>	<p>Тематика практических работ:          Определение страхователей (плательщиков взносов)          Расчет сумм страховых взносов и отражение их в учете</p>	<p>2</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>• оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;</li> <li>• наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКATO (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Преподаватель:



Р.А. Сабхаева

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

**Сабхаева Раджана Александровна**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*